

Sustainable Schools Getting an Award



Pick your topics and draw up action plans.

Sustainable Schools Award (SSA) Officer can meet with coordinator or other school staff to help with action planning.

Recommended
Send the completed plans to the SSA officer for advice

Carry out the action plans.

- Keep evidence for all the activities on your action plan such as photos, samples of pupils work, wall displays, school council minutes, press cuttings.
- Opportunities not on the action plans will crop up, just add them in.
- Some planned activities (often trips or projects with outside organisations) will not happen. Swap new activities in if you need to.
- Schools with longer planning cycles (2 or 3 years) can be assessed earlier, please discuss with the SSA officer.

Request Assessment

The SSA officer will visit before assessment to informally discuss Action Plans and evidence

Bronze and Gold Schools will also need to complete self assessment from the "Common Understanding for ESDGC"

Recommended
If you have changed SSA coordinator or head since your last award do this.

Assessment

- SSA officer will assess the school for its award with a co-assessor from a partner organisation.
- Firstly the assessors go through the action plans and match it to the evidence with the member of staff responsible.
- Then the assessors are taken on a tour of the school by pupils to view displays and other work relevant to the award. Assessors will talk with the students about the SSA award topics.
- Final discussion with member of staff and award decision.
- Assessment usually takes around 2 hours.

After a successful assessment the SSA officer will arrange the presentation of the award on a agreed date.

Ysgolion Cynaliadwy Cael Gwobr

Dewiswch eich pynciau a lluniwch gynlluniau gweithredu. Gall Swyddog Gwobrau Ysgolion Cynaliadwy gwrdd â chydlynnydd neu staff eraill yr ysgolion i helpu gyda chynllunio gweithredu.

Argymhellir

Anfon y cynlluniau gorffenedig at y Swyddog Gwobr Ysgolion Cynaliadwy am gyngor

Cyflawnwch y cynlluniau gweithredu.

- Cadwch dystiolaeth am yr holl weithgareddau ar eich cynllun gweithredu megis ffotograffau, samplau o waith y disgyblion, arddangosiadau ar waliau, cofnodion y cyngor ysgol, toriadau o'r wasg.
- Bydd cyfleoedd heb fod ar y cynlluniau gweithredu'n codi. Ychwanegwch nhw.
- Ni fydd rhai gweithgareddau a gynlluniwyd (yn aml, tripiâu neu brosiectau gyda sefydliadau o'r tu allan) yn digwydd. Newidiwch weithgareddau newydd os oes angen.
- Gellir asesu ysgolion gyda chylchoedd cynllunio hwy (2 neu 3 blynedd) yn gynharach. Trafodwch gyda'r swyddog Gwobr Ysgolion Cynaliadwy.

Gofyn am Asesiad

Bydd y Swyddog Gwobr Ysgolion Cynaliadwy yn ymweld cyn yr asesiad i drafod y Cynlluniau Gweithredu a'r dystiolaeth yn anffurfiol

Bydd angen i Ysgolion Efydd ac Aur hefyd gwblhau hunanasesiad gan y "Ddealltwriaeth Gyffredin ar gyfer ADCDF"

Argymhellir

Os ydych chi wedi newid cydlynnydd Gwobr Ysgolion Cynaliadwy neu bennaeth ers eich gwobr ddiwethaf, gwnewch hyn

Asesiad

- Bydd y swyddog Gwobr Ysgolion Cynaliadwy yn asesu'r ysgol am ei gwobr gyda chyd-aseswr o sefydliad partner.
- I ddechrau, mae'r aseswyr yn mynd trwy'r cynlluniau gweithredu ac yn eu paru gyda'r dystiolaeth gyda'r aelod staff cyfrifol.
- Wedyn, bydd y disgyblion yn tywys yr aseswyr o amgylch yr ysgol i edrych ar arddangosfeydd a gwaith arall sy'n berthnasol i'r wobwr. Bydd yr aseswyr yn trafod pynciau'r wobwr Ysgolion Cynaliadwy gyda'r myfyrwyr.
- Trafodaeth derfynol gydag aelod o staff a phenderfyniad ar y wobwr.
- Fel rheol, mae'r asesiad yn cymryd rhyw 2 awr.

Ar ôl asesiad llwyddiannus, bydd y swyddog Gwobr Ysgolion Cynaliadwy yn trefnu cyflwyno'r wobwr ar ddyddiad cytûn.